

[Briefkopf mit Ihrer Adresse]

[Per Einwurfeinschreiben]

[Adresse Kreditinstitut]

[Ort, Datum]

[Vorab per Telefax/Vorab per E-Mail: [Fax-Nr./E-Mail-Adresse]]

Betreff: [Vertrags-/Konto-/Darlehens-/Kreditnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe/n ich/wir [Name und Adresse] den mit Ihrem Unternehmen geschlossenen Darlehens-/Kreditvertrag mit der Nr. [Darlehensvertragsnummer] vom [Datum].

Ich/Wir bitte/n um Mitteilung der Ihrerseits gezogenen Nutzungen und Abrechnung des Vertrages auf Basis der jeweils beiderseits erhaltenen Leistungen bis spätestens zum [Datum in 2 Wochen].

Künftige Zahlungen meinerseits/unsereiseits erfolgen allenfalls unter dem Vorbehalt der Rückforderung und ohne Anerkennung einer Rechtspflicht. Etwaige Zahlungsverpflichtungen meinerseits/unsereiseits biete/n ich/wir hiermit bereits an.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift/en]